

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГИАГИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

от 21.03.2025г.

ст. Гиагинская

№ 131

**Об утверждении Регламента реализации
управлением образования администрации муниципального образования
«Гиагинский район» полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним; Порядка отнесения
дебиторской задолженности к сомнительной**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним; а также в целях повышения эффективности контроля за состоянием дебиторской задолженности в рамках реализации управлением образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» полномочий администратора доходов бюджета

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации управлением образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок по отнесению дебиторской задолженности к сомнительной (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район»



А.Л.Ковалевская

Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним ознакомлены:

1. Зам. начальника в рамках осуществляемых полномочий администратора доходов -  /Дураченко С.П./
2. МКУ «ЦБ при УО администрации МО «Гиагинский район» в части ведения бюджетного учета дебиторской задолженности по доходам – Степаницына Л.И.
/  /



УТВЕРЖДАЮ

Начальник УО администрации
МО «Гиагинский район»

А.Л.Ковалевская

**Регламент
реализации управлением образования администрации
муниципального образования «Гиагинский район» полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район», сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых управлением образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Заместитель начальника управления образования в рамках полномочий по администрированию доходов осуществляет контроль на постоянной основе:

1) за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «Гиагинский район», пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за управлением образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» как за администратором доходов бюджета муниципального образования «Гиагинский район», в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» в размерах и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением), постановлением о назначении административного наказания;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Гиагинский район», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Заместитель начальника управления образования в рамках осуществляемых полномочий осуществляет:

1) проведение ежегодной инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

Заместитель начальника управления образования на основании информации полученной в МКУ «ЦБ при УО администрации МО «Гиагинский район», проводит инвентаризацию расчетов с должниками по доходам, проводит сверку данных по денежным обязательствам, а именно:

- осуществляет проверку перечня дебиторов, а также сверку с реестром должников;

- проверяет обоснованность сумм, числящихся по данным бухгалтерского учета, включая сумм задолженности, по которым истекли сроки исковой давности;

- проверяет наличие документов, подтверждающих правовое основание возникновения задолженности (договора, контракты, соглашения, постановления);

- проверяет наличие сведений, обосновывающих причину образования задолженности;

- предоставляет пояснения образования задолженности (текущая, не подтвержденная и т.д.).

Дополнительно, при проведении инвентаризации заместителем начальника проводится оценка ожидаемых результатов работы по дебиторской задолженности по доходам, а также подготовка необходимых документов в комиссию для признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной и (или) безнадежной к взысканию в соответствии с

нормативными правовыми актами, утвержденными главными администраторами доходов.

2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

своевременного принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» и об ее списании.

2.3. Заместитель начальника управления образования в рамках осуществляемых полномочий, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, предшествующего отчетному, направляет главному бухгалтеру МКУ «ЦБ при УО администрации МО «Гиагинский район» информацию о дебиторской задолженности (в том числе просроченной) в произвольной форме.

2.4. Главный бухгалтер МКУ ЦБ при УО администрации МО «Гиагинский район» на постоянной основе осуществляет ведение бюджетного учета дебиторской задолженности по доходам в соответствии с п. 2.3. настоящего регламента, руководствуясь приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 15.04.2021 № 61н.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по и принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования «Гиагинский район» по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Гиагинский район» при

предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Заместитель начальника управления образования в рамках осуществляемых полномочий при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» нарушений контрагентом условий договора в части касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производится расчет задолженности;
- должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности об ее погашении (срок погашения указывается в требовании (претензии)).

3.3. Требования (претензия) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта).

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2х экземплярах: один остается у главного специалиста управления образования, второй направляется должнику.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении или в ином порядке, установленном законодательством РФ или договором (контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- дату и место составления;
- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просрочку в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (ФИО, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается).

3.4. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности

осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3.3. - 3.4. настоящего Регламента.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;
- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
- направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Заместитель начальника управления образования обязан отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов из нарушения составляет обращение в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав администраторов доходов.

4.3. В случае непогашения должником полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока заместителем начальника управления образования в рамках осуществляемых полномочий в течение 10 рабочих дней подготавливаются и предоставляются начальнику управления образования служебную записку о необходимости предъявления иска, к которой прилагаются следующие документы и информация для подачи искового заявления в суд:

- копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- копии учредительных документов (для юр. лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физ. лиц), либо выписка из Единого реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей;
- расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- копии требования (претензии) и иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательств с приложением документов, подтверждающих их направление и получение должником;
- копии ответа на требование (претензию) и других писем должника, касающихся исполнения/неисполнения обязательств;
- копии актов сверок задолженности;

- копии иных документов, имеющих отношение к исполнению/неисполнению должником обязательств;
- копии требований (претензии) о необходимости исполнения обязательства по плате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Указанные документы должны быть заверены надлежащим образом и предоставлены в юридический отдел администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Сотрудник юридического отдела в течение 10 рабочих дней проводит правовой анализ представленных документов.

В случае обоснованности претензий и достаточности представленных документов сотрудник юридического отдела в течение 7 рабочих дней обеспечивает подготовку проекта искового заявления и направление его на согласование заместителю начальника управления образования, а в течение 2х рабочих дней с даты согласования проекта искового заявления указанными специалистами – направление искового заявления в суд в соответствии с процессуальным законодательством РФ.

В случае, если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать предъявить иск, юридический отдел запрашивает у заместителя начальника управления образования недостающие сведения и документы. При необходимости по мотивированному указанию юридического отдела заместитель начальника управления образования должен повторно направить требование (претензию) в адрес должника или принять меры по досудебному урегулированию спора.

4.4. Заместитель начальника управления образования, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством РФ.

4.5. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляются в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иным законодательством РФ.

4.6. В случае погашения должником задолженности (полного или частичного), достижения договоренности о погашении долга заместитель начальника управления образования незамедлительно направляет в юридический отдел соответствующую служебную записку.

4.7. Документы о ходе исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у заместителя начальника управления образования.

4.8. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований управлением образования администрации муниципального образования «Гиагинский район», обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.9. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены добровольно, заместитель начальника управления образования заявляет об отказе от иска.

4.10. О результатах рассмотрения исков по взысканию дебиторской задолженности заместитель начальника управления образования информирует сотрудника юридического отдела.

4.11. После выдачи судом ИЛ о взыскании дебиторской задолженности заместитель начальника управления образования организует взаимодействие с ФССП, ФК, УФНС и кредитными организациями для взыскания дебиторской задолженности на основании выданного судом ИЛ.

4.12. Главный бухгалтер МКУ «ЦБ при УО администрации МО «Гиагинский район» ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления информации, а также по запросам представляет заместителю начальника управления образования информацию о поступлениях на счет управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» средств в счет погашения дебиторской задолженности.

4.13. Заместитель главного бухгалтера вносит соответствующие изменения в реестр должников дебиторской задолженности.

4.14. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операции с денежными средствами должника, заместитель начальника управления образования осуществляет в течение 10 рабочих дней направление документов на исполнение в соответствующее подразделение ФССП РФ в случае и порядке, установленном законодательством РФ.

V. Наблюдение за платежеспособностью должника

5.1. В целях недопущения образования роста просроченной дебиторской задолженности, минимизация в случае признания задолженности безнадежной к взысканию, заместитель начальника управления образования осуществляет мероприятия по проведению мониторинга (наблюдению) за финансовым (платежным) состоянием должников, в частности, при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении должников, в том числе, путем проверки на предмет наличия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о возбужденных в отношении должника исполнительных производств (fssp.gov.ru), либо сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (fedresurs.ru).

5.2. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника заместитель начальника управления образования осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов:

1) ведет учет исполнительных документов;
2) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительского производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

4) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных ФЗ от 02.10.2007 № 229-ФЗ.

5.3. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц Службы судебных приставов сотрудником обеспечивается принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.

VI. Срок исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим регламентом

Для проведения мероприятий предусмотрены следующие сроки исполнения:

1. ежемесячное предоставление в бухгалтерию информации о дебиторской задолженности;
2. 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производится расчет задолженности;
- должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности об ее погашении.

3. 10 рабочих дней на подготовку и направление искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

VII. Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

7.1. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам является заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

7.2. Ответственным за ведение бюджетного учета дебиторской задолженности по доходам является главный бухгалтер МКУ ЦБ при УО администрации МО «Гиагинский район».

7.3. Ответственным за ведение и внесении соответствующих изменений в реестр должников дебиторской задолженности является заместитель главного бухгалтера.

7.4. Ответственным за правовой анализ, за подготовку проекта искового заявления является юридически отдел муниципального образования «Гиагинский район».

VIII. Порядок обмена информацией

Обмен информацией между участниками, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется по электронной почте - obr.upr.gia@adygheya.gov.ru, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней после их подписания и (или) вступления в законную силу.

Полученные документы заместителем начальника управления образования в течение 3 (трех) рабочих дней направляются в МКУ «ЦБ при УО администрации МО «Гиагинский район» для отражения в бюджетном учете.

МКУ «ЦБ при УО администрации МО «Гиагинский район» направляет заместителю начальника управления образования ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным информацией о наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам в разрезе должников.

Заместитель начальника управления образования ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет начальнику управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» информацию о принятых мерах по регулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке и принудительному взысканию дебиторской задолженности.

IX. Заключительные положения

Подведомственные администратору доходов органы обязаны в своей деятельности руководствоваться разработанными на основе положений настоящего Регламента локальными правовыми актами.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования «Гиагинский район»

Ковалевская А.Л.

ПОРЯДОК **отнесения дебиторской задолженности к сомнительной**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) от 01 декабря 2010 года № 157н, приказом Минфина России от 27 февраля 2018 года № 32н.

1.2. Основной целью Положения является повышение эффективности контроля за состоянием дебиторской задолженности в рамках реализации управлением образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» (далее по тексту – УО) полномочий администратора доходов бюджета.

1.3. Основной задачей Порядка является: определение механизма своевременного списания с балансового учета и зачисления на забалансовых счет дебиторской задолженности, признанной сомнительной.

2. Отнесение дебиторской задолженности к сомнительной

2.1. Сомнительная задолженность – сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива. Задолженность признается сомнительной при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

2.1.1. Критерии признания сомнительной задолженности:

- информация, поступившая от судебных приставов, об отсутствии должника по месту государственной регистрации;
- информация о начале процедуры банкротства юридического лица, несостоятельности физического лица (с момента возбуждения процедуры банкротства до момента вынесения судом решения о включении в реестр требований кредиторов);

- информация о смерти должника (объявлении умершим, признании безвестно отсутствующим) и отсутствием достоверной информации о правопреемстве (наследниках);
- информация об утрате должником – физическим лицом дееспособности;
- информация о приостановлении осуществляемого в отношении должника исполнительного производства (принудительного взыскания);
- информация о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина или гражданина, являющегося ИП;
- информация из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации;
- информация о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.1.2. Критерии восстановления в учете сомнительной задолженности.

Случаи для восстановления задолженности, учитываемой в качестве сомнительной, могут быть следующими:

- поступление средств в счет погашения сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов;
- поступление информации об изменении имущественного положения должника;
- возобновление приостановленной процедуры принудительного взыскания;
- поступление информации о появлении правопреемников (наследников);
- возврат лицензий кредитным и страховым организациям.

2.2. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам принимает комиссия управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Решение Комиссии оформляется актом (протоколом).

2.3. В целях принятия Комиссией акта (протокола) заместитель начальника управления образования, курирующий соответствующее направление деятельности, направляет в Комиссию служебную записку. К служебной записке прилагается выписка из Сведений о дебиторской задолженности и подтверждающие документы. Служебная записка содержит информацию о причинах признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.4. Для признания просроченной дебиторской задолженности сомнительной предоставляется один из следующих документов:

- материалы инвентаризации, включающие соответствующие обоснованные предложения инвентаризационной комиссии по признанию задолженности сомнительной;
- сведения из единого государственного реестра юридических лиц о начале процедуры ликвидации юридического лица;
- сведения из единого государственного реестра юридических лиц о начале процедуры банкротства юридического лица;

- сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;
- решение (определение) арбитражного суда о возбуждении процедуры банкротства (с момента возбуждения процедуры банкротства до момента вынесения судом решения о включении в реестр требований кредиторов);
- постановление (иной акт) Службы судебных приставов об отсутствии должника по месту государственной регистрации;
- постановление (иной акт) Службы судебных приставов о приостановлении осуществляемого в отношении должника исполнительного производства (принудительного взыскания);
- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Списание с балансового учета сомнительной дебиторской задолженности и восстановлении ее на забалансовом учете

3.1. Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов в течение двух рабочих дней с даты подписания акта (протокола) готовит проект приказа по управлению образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» о списании сомнительной дебиторской задолженности с балансового учета УО на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность» и направляет его начальнику управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Начальник управления образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» на основании акта (протокола) в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения, подписывает приказ о списании сомнительной дебиторской задолженности с балансового учета УО на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность» (далее – приказ).

3.2. Главный бухгалтер МКУ «ЦБ при УО администрации МО «Гиагинский район» в течение пяти рабочих дней на основании приказа списывает образовавшуюся задолженность с баланса, одновременно отражая эту задолженность на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Аналитический учет по забалансовому счету 04 ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051):

- в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов;

- по дебиторам (должникам) с указанием полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения дебитора в целях возможного взыскания задолженности.

3.3. В целях признания дебиторской задолженности сомнительной в УО создается Резерв сомнительных долгов, с отнесением сумм резервов на финансовый результат. Если до конца отчетного года, следующего за годом создания резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-либо части не будет использован, то неизрасходованные суммы присоединяются при составлении бухгалтерского баланса на конец отчетного года к финансовым результатам. Резерв по сомнительной задолженности формируется на забалансовом счете 04 (одновременно со списанием сомнительного долга с балансового учета). В дальнейшем суммы сформированного резерва на указанном забалансовом счете либо восстанавливаются, либо списываются безвозвратно. Информация о суммах сомнительного долга отражается (в пределах сформированного резерва по сомнительной задолженности) на забалансовом счете 04.

3.4. Учет сомнительной задолженности на указанном забалансовом счете осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству РФ способом. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счет (лицевые счета) УО осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.